



## Ministero dell'Istruzione

### LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)

p.e.c.: [bgps04000r@pec.istruzione.it](mailto:bgps04000r@pec.istruzione.it)

**All. 1**

**Nome studente:**

**Classe:**

**Liceo:** Liceo Linguistico

**Tutor:**

**Oggetto:** Programma disciplinare mirato agli studenti partecipanti al programma annuale di mobilità all'estero.

Si allegano, per opportuna conoscenza, i contenuti minimi disciplinari richiesti dal Consiglio di Classe di ..... per il reinserimento nella **classe quarta/quinta** degli studenti che frequentano il **terzo /quarto** anno all'estero. Si forniscono inoltre alcune indicazioni operative stabilite dal Consiglio di Classe per la comunicazione scuola-famiglia-alunno frequentante l'anno all'estero e le modalità di reinserimento nella classe di appartenenza.

Lo studente è pregato di segnalare al più presto al tutor i corsi frequentati nella scuola ospitante (e i relativi programmi) e se alcuni degli argomenti indicati nei contenuti minimi disciplinari sono o saranno oggetto di studio nei corsi che sta frequentando all'estero.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Lo/La studente/ssa**

\_\_\_\_\_  
Tutor **dello/della studente/ssa .....**

\_\_\_\_\_  
La famiglia



## Ministero dell'Istruzione

### LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)

p.e.c.: [bgps04000r@pec.istruzione.it](mailto:bgps04000r@pec.istruzione.it)

#### Prima della partenza

- Gli studenti interessati a trascorrere un periodo scolastico all'estero lo comunicano al Coordinatore di Classe.
- Il Consiglio di classe, in maniera informale, può esprimere un parere consultivo sull'opportunità o meno di tale esperienza, sulla base delle competenze possedute dallo studente anche in relazione a ciò che possa permettere, al rientro in Italia, un positivo reinserimento nella classe. Il parere non è comunque vincolante per la famiglia.
- Il Consiglio di classe indica (dandone comunicazione alla famiglia dello studente) il nome di un docente-tutor a cui l'allievo e i genitori faranno riferimento per i contatti burocratico-didattici, prima della partenza, durante il periodo di soggiorno all'estero e al rientro dello studente.
- La famiglia dà comunicazione formale al Dirigente della partecipazione **del/della figlio/a** al programma di studio all'estero e comunica al tutor, non appena disponibile, la destinazione e il nome della scuola che frequenterà con i relativi contatti in loco;
- Il docente-tutor consegna allo studente il presente documento concordato con i colleghi in Consiglio di Classe indicante:
  - le modalità di reinserimento (secondo quanto riportato di seguito alla voce "al rientro in Italia")
  - i contenuti fondamentali delle discipline indispensabili per poter affrontare la classe successiva, individuate dall'istituto.
- Il consiglio di classe auspica che lo studente partecipi ai corsi di recupero organizzati dalla scuola durante il periodo estivo per gli studenti con carenze.

#### Durante il soggiorno all'estero lo studente è tenuto a:

- mantenere i contatti con il tutor ed eventualmente con i compagni di classe tramite *Google Workspace*;
- comunicare al docente tutor quali corsi sta frequentando nella scuola ospitante (fornendo, se possibile, i relativi programmi) e se alcuni degli argomenti indicati nei contenuti minimi disciplinari sono o saranno oggetto di studio nei corsi che sta frequentando nella scuola ospitante;
- preparare il suo reinserimento dal punto di vista didattico-disciplinare studiando i contenuti disciplinari richiesti (nella scuola ospitante e/o individualmente);
- assicurarsi che la scuola estera predisponga la documentazione necessaria alla valutazione specifica degli apprendimenti ad uso del Consiglio di classe al rientro in Italia;
- **compilare**, analogamente ai compagni di classe, **il diario del PCTO** (ai fini della validazione delle ore indispensabili per l'ammissione all'Esame di Stato). L'alunno/a riporterà nel diario riflessioni, considerazioni ed osservazioni riguardanti gli aspetti formativi della propria esperienza, tese ad evidenziare peculiarità, aspetti socio-culturali, analogie e/o differenze della civiltà italiana e del Paese di accoglienza.

Allo/a studentessa sarà riconosciuto un monte ore complessivo pari ad un'ora alla settimana, per ciascuna delle quali dovrà redigere una pagina di diario (33 nel caso di permanenza annuale all'estero o di 16/17 ore in caso di permanenza semestrale: in questa eventualità le ore residue di PCTO saranno svolte insieme alla classe).

Un'accurata e puntuale compilazione del diario, che sarà verificata dal tutor scolastico in itinere, sarà un ulteriore elemento di valutazione dello studente al suo rientro.

Si precisa che le ore di incontri informativi prestate nella fase preparatoria alla partenza presso le agenzie organizzatrici non sono computabili ai fini del PCTO del terzo/quarto anno.



## Ministero dell'Istruzione

### LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)

p.e.c.: [bgps04000r@pec.istruzione.it](mailto:bgps04000r@pec.istruzione.it)

#### Al suo rientro in Italia lo studente è tenuto a:

- consegnare immediatamente alla segreteria didattica tutta la documentazione richiesta (pagelle, eventuali report degli insegnanti, programmi svolti, eventuali certificazioni conseguite all'estero, ecc.);
- prendere contatto, (anche telefonico o per e-mail), con il coordinatore e/o con il tutor per avere ulteriori informazioni sulle modalità di reinserimento
- presentarsi il giorno del colloquio con tutto il materiale utile (programmi svolti, portfolio, verifiche, dispense, quaderni, ecc.) per illustrare il percorso didattico effettuato all'estero. Il colloquio orale, della durata di un'ora circa, compresa l'attribuzione del credito, sarà strutturato in due momenti:
  - a) presentazione dell'esperienza personale, umana ed educativa vissuta durante l'anno all'estero (preferibilmente in formato digitale, tempo concesso circa 15'). Da essa deve scaturire un confronto meditato e approfondito fra gli aspetti legati alla civiltà e al sistema scolastico del Paese in cui lo studente si è recato e quelli italiani. Le annotazioni riportate nel diario del PCTO offriranno spunti utili ad una trattazione che non si limiti ad essere mera cronistoria del vissuto, bensì riflessione sulla consapevolezza della propria identità attraverso l'incontro con l'altro e sulla crescita personale in termini di confronto e accoglienza, in una prospettiva di integrazione culturale;
  - b) sviluppo dei nuclei fondanti e delle competenze delle discipline caratterizzanti l'indirizzo per poter affrontare la classe successiva: italiano e le tre lingue straniere (lingua e letteratura o letteratura qualora si tratti di un Paese la cui lingua è una delle quattro studiate nel nostro istituto).

Al termine il CdC, dietro attento vaglio delle valutazioni espresse nel Paese estero di provenienza, della compilazione del diario del PCTO e tenendo conto degli esiti del colloquio, assegnerà il **punteggio relativo al credito scolastico**.

#### Reinserimento nella classe

- Nei primi giorni dell'anno scolastico lo studente presenterà e discuterà davanti alla classe una relazione sulla sua esperienza nella scuola straniera in modo da condividere il proprio arricchimento con il gruppo classe e con i docenti;
- lo studente riammesso dovrà eventualmente sostenere (nel periodo settembre-dicembre) alcune prove scritte e/o orali di riallineamento nelle altre discipline individuate dal CdC.  
Lo studente verrà tempestivamente informato del calendario delle suddette prove che saranno proposte durante il normale orario curricolare dal docente delle discipline interessate.



## Ministero dell'Istruzione

### LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)

p.e.c.: [bgps04000r@pec.istruzione.it](mailto:bgps04000r@pec.istruzione.it)

## Mobilità studentesca internazionale: PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)

La norma prevede l'effettuazione delle attività legate al PCTO per un monte ore non inferiore a 90 nel secondo biennio e nel quinto anno (senza le quali è interdetta l'ammissione all'Esame di Stato). Non sono state fornite indicazioni diverse per gli alunni che abbiano deciso di frequentare un periodo in un Paese straniero, pertanto essi sono soggetti alle stesse disposizioni.

Al fine del raggiungimento del numero di ore previsto dalla legge è necessario quindi che gli alunni in mobilità si avvalgano il più possibile delle opportunità offerte dal nostro Liceo in materia di PCTO, partecipando alle iniziative che si svolgono nel corso del terzo e del quarto anno, in funzione dell'anno trascorso all'estero.

Sarà indispensabile partecipare alle ore del corso sulla sicurezza. Inoltre il nostro Istituto prevede che durante la permanenza nel Paese prescelto lo studente compili, analogamente ai compagni di classe, il diario del PCTO (ai fini della validazione delle ore indispensabili per l'ammissione all'Esame di Stato). L'alunno riporterà nel diario riflessioni, considerazioni ed osservazioni riguardanti gli aspetti formativi della propria esperienza, tese ad evidenziare peculiarità, aspetti sociali, educativi, analogie e/o differenze della civiltà italiana e del Paese di accoglienza.

Allo studente sarà riconosciuto un monte ore complessivo pari ad un'ora alla settimana, per ciascuna delle quali dovrà redigere una pagina di diario (33 nel caso di permanenza annuale all'estero o di 16/17 ore in caso di permanenza semestrale: in quest'ultimo caso le residue ore di PCTO saranno svolte insieme alla classe). Un'accurata e puntuale compilazione dello stesso sarà un ulteriore elemento di valutazione dello studente.

Si precisa che le ore di incontri informativi prestate nella fase preparatoria alla partenza presso le agenzie organizzatrici sono prodromiche all'esperienza e pertanto non computabili ai fini del PCTO del terzo/quarto anno.

Il raggiungimento di un adeguato numero di ore al termine del secondo biennio consentirà di svolgerne una quantità limitata nel corso della classe quinta, anno particolarmente delicato dal punto di vista didattico e dell'impegno pomeridiano.