



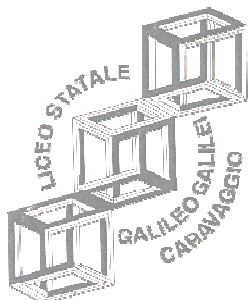
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c. bgps04000r@pec.istruzione.it

Allegato ad Avviso prot. n. 3034 del 28.03.2018

Allegato A

C.I.G.: Z6E22F7A21

CUP F35B17000100007

CAPITOLATO DI GARA

1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio per la REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE PON Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5, Sotto Azione 10.2.5.B che si svolgerà nel Regno Unito.

2. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo si svolgerà a Chester, nel Regno Unito, con partenza e rientro nel periodo compreso fra il 1 e il 21 luglio 2018, per un totale di 21 giorni.

3. TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.L.g.s. n. 50 del 19/04/2016 e ss.mm.ii. al fine di individuare un'Agenzia cui affidare l'organizzazione e la realizzazione del percorso formativo.

4. DESTINATARI

N. 1 gruppo composto da 15 allievi e 2 docenti accompagnatori, tutti appartenenti allo scrivente Istituto.

5. TRASFERIMENTI

Trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla sede dell'alloggio e viceversa con pullman gran turismo riservato, in regola con le vigenti prescrizioni di legge.

Agli studenti e ai due docenti accompagnatori dovrà essere fornito l'abbonamento ai mezzi pubblici (*travel card*) per tutta la durata del soggiorno (21 giorni).

6. SOGGIORNO: VITTO E ALLOGGIO

Accommodation: Sistemazione alunni in famiglie selezionate dall'agenzia.

Vitto: Trattamento di pensione completa per **n.3 settimane** con possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari; possibilità di usufruire di buoni pasto o colazione al sacco durante le escursioni dell'intera giornata.

Per i docenti accompagnatori si richiede la sistemazione in hotel o B&B in camere singole con servizi privati e trattamento di pensione completa.



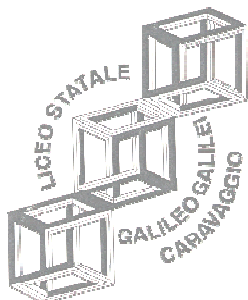
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c. bgps04000r@pec.istruzione.it

7. FORMAZIONE LINGUISTICA e APPROFONDIMENTO sul settore lavorativo PRESELTO per l'Alternanza Scuola-Lavoro (turismo)

Si richiede **N. 1 percorso di formazione in lingua inglese per la prima settimana** per un totale di **20 ore** da certificare dall'istituto di lingue ospitante sulle seguenti tematiche: norme di sicurezza nel Regno Unito e codice di comportamento sul posto di lavoro; approfondimento relativo alle potenzialità turistiche del territorio in cui viene effettuato il percorso di alternanza scuola-lavoro e agli sbocchi professionali in ambito turistico; acquisizione del linguaggio specifico relativo alla microlingua del turismo; visita orientativa alle strutture/aziende (in ambito turistico) in cui gli studenti saranno impegnati nel percorso di alternanza scuola-lavoro.

I formatori dovranno essere esperti madrelingua con comprovata esperienza didattica.

8. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E TUTOR AZIENDALE

Percorsi di alternanza scuola-lavoro da effettuare presso strutture a Chester per un totale di 90 ore di alternanza da certificare dall'istituto ospitante. Il settore prescelto per il percorso di alternanza Scuola Lavoro è quello del turismo, soprattutto per quanto riguarda le figure professionali della "guida turistica" e del "promotore culturale".

L'agenzia deve **segnalare** un "tutor del mondo del lavoro" per tutta la durata della mobilità, esperto nel settore della *work experience* e di madrelingua inglese. Il "tutor del mondo del lavoro" è il referente della struttura ospitante che affianca lo studente in alternanza in qualità di facilitatore di apprendimento; questa figura ha il compito di cooperare con il Tutor scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata e di compilare efficacemente i materiali richiesti ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere.

Successivamente all'aggiudicazione fra il Liceo Statale Galileo Galilei e l'agenzia aggiudicataria sarà stipulata apposita convenzione con la quale vengono definite le competenze connesse alle attività proposte.

9. CONOSCENZA DEL TERRITORIO

Programma specifico di approfondimento ed integrazione della cultura del Paese ospitante mediante visite guidate e **n. 3 escursioni di una giornata intera, con accompagnatore** (una a settimana) presso luoghi ed aree di interesse significativi da un punto di vista storico, artistico e culturale. Le destinazioni possono includere Liverpool, Manchester ed altri luoghi simili. Dovrà essere fornito agli allievi e ai docenti accompagnatori il programma delle escursioni contenente un'adeguata informazione preventiva.

Le escursioni e le visite guidate dovranno essere comprensive di trasferimenti e biglietti di ingresso per gli studenti alle strutture di interesse (musei, parchi, mostre, cattedrali, ecc.).

10. SERVIZI AGGIUNTIVI/MIGLIORATIVI

Offerta di attività sociali e ricreative per gli studenti. Visite guidate a realtà produttive locali, ad imprese del terziario e del turismo o altre realtà simili.

Piena conformità alla richiesta del settore lavorativo prescelto (turismo)

Distanza del posto di lavoro e raggiungibilità rispetto alla famiglia ospitante, anche con mezzi pubblici.



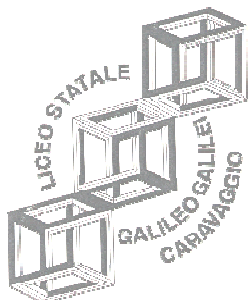
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c. bgps04000r@pec.istruzione.it

11.ASSICURAZIONE

Copertura assicurativa prevista dalla normativa vigente per gli allievi e i docenti accompagnatori.

12.IMPORTO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara è pari, complessivamente, a € 30.359,00, come da piano finanziario approvato per la gestione delle voci previste dal presente capitolato. All'agenzia aggiudicataria sarà destinata l'ulteriore somma di € 2.700,00 onnicomprensive, da utilizzare esclusivamente per il pagamento del tutor designato.

Questo Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente "dedicato", ai sensi della L.136/2010, di un acconto del 30% entro la data della partenza ed al saldo al rientro del gruppo, comunque dopo l'accreditamento all'Istituto dei Fondi da parte del M.I.U.R..

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Venturelli