

DIDATTICA A DISTANZA: PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

1. Premesse generali

La didattica a distanza costituisce parte integrante dell'offerta formativa del Liceo Galilei, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico a scuola, così come la normale didattica d'aula. Gli strumenti per la didattica a distanza consentono quindi di mantenere il rapporto educativo tra docenti e studenti, non rinunciando alla socialità interna al gruppo classe, fornendo le conoscenze e le competenze previste dalla progettazione del Consiglio di Classe e dal Curricolo d'Istituto.

Inoltre, gli strumenti *online* permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe, nonché alla specifica contingenza per la quale la Didattica a Distanza costituisce una risorsa.

Il liceo G. Galilei da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, soprattutto quelle legate all'utilizzo del *cloud* e di Internet, avendo comunque ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole.

Al fine di garantire un corretto utilizzo, che metta al riparo da sanzioni di vario genere, da quelle di ambito scolastico ad altre più rilevanti di tipo penale, è quindi necessario condividere delle semplici regole di comportamento. Queste vanno ad integrare il Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto all'atto dell'iscrizione tra scuola, studenti e genitori, avendo anche come punto di riferimento il [Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati](#) – GDPR 2016/679.

Occorre quindi non limitarsi alla semplice dimensione tecnologica (ovvero cosa si possa fare con uno strumento), ma comprendere che l'azione della scuola si inserisce in uno scenario pedagogico, etico e giuridico del tutto particolare.

2. Gli Strumenti

Molti degli strumenti che verranno presi in esame in questo documento sono già da tempo in uso nel nostro Liceo.

2.1. La Comunicazione

Il Liceo Galilei ha da tempo adottato i seguenti canali ufficiali di comunicazione:

- il registro elettronico e gli applicativi per la segreteria digitale
- il sito istituzionale www.liceogalilei.edu.it
- le email di docenti e studenti @liceogalilei.eu

Il Liceo Galilei è anche presente su diversi canali *social*, quali:

- la pagina Facebook: <https://www.facebook.com/liceogalileiofficial>
- la pagina Instagram: <https://www.instagram.com/liceogalileiofficial/>
- la pagina Twitter: <https://twitter.com/galileiofficial>
- il canale Youtube: <https://www.youtube.com/user/liceostatalegalilei>

I suddetti canali hanno l'obiettivo di potenziare la *community* del Liceo e permettono di relazionarsi con il territorio, ma **non** costituiscono un canale informativo ufficiale per la didattica.

2.2. Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

Registro Elettronico ClasseViva Spaggiari

Consiste in un insieme di strumenti necessari per la gestione dell'attività scolastica e la comunicazione integrata scuola famiglia (registro elettronico, verifica presenze, annotazione delle attività didattiche svolte, eccetera). Recentemente ha avviato il progetto Aule Virtuali per gestire le attività educative di tipo cooperativo.

G Suite for Education

Il Liceo Galilei utilizza la piattaforma *G Suite for Education*, che *Google* mette gratuitamente a disposizione delle scuole, dall'anno scolastico 2016/2017. *G Suite for Education* è una delle piattaforme consigliate dal [Ministero dell'Istruzione](#) per la Didattica a Distanza ed è certificata

dall'[Agenzia per l'Italia Digitale](#) (AgiD). Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy (per ulteriori informazioni sull'argomento, vedi [qui](#)).

L'account collegato a *G Suite for Education* consente l'accesso ad una casella di posta e a numerose applicazioni utili alla didattica, come ad esempio *Google Classroom*, *Google Drive*, *Google Meet*, *Google documenti*, *Google presentazioni*, *Google Moduli*, *Google Fogli*, ecc.

Ogni alunno ed ogni docente hanno accesso ad un *account* personale di questo tipo:

- Docente: nome.cognome@liceogalilei.eu (es. mario.rossi@liceogalilei.eu);
- Studente: nn[lettera della sezione].cognome.nome@liceogalilei.eu, dove i primi due numeri rappresentano l'anno di ingresso al liceo e la lettera la sezione. Per esempio, l'alunno a cui viene assegnata la casella di posta 20g.cognome.nome@liceogalilei.eu è un alunno della classe 1G dell'anno scolastico 2020-2021.

Le applicazioni *G Suite* maggiormente utilizzate per la Didattica digitale Integrata sono le seguenti:

Google Classroom

E' un servizio *web* gratuito progettato per la creazione di classi virtuali.

Google Meet

Google Meet è lo strumento che consente di svolgere lezioni a distanza.

Estensioni del browser o piattaforme specifiche gratuite

Ai servizi di base di *G Suite for Education* possono essere affiancate le piattaforme gratuite disponibili in rete per apprendimenti specifici e alcune estensioni, soprattutto per il *browser Google Chrome*, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica.

Libri di testo digitali

Vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

3. I comportamenti responsabili

Promozione della cittadinanza digitale

Tutti gli strumenti digitali devono essere utilizzati in modo responsabile e nel pieno rispetto delle norme specifiche (rispetto della *privacy*, rispetto/tutela del diritto d'autore...) e di quanto previsto dai regolamenti interni dell'Istituto, quali il "[Regolamento del Liceo Galilei per la gestione dei servizi informatici di G Suite for Education](#)" e gli altri regolamenti in vigore

(Regolamento di Istituto e Regolamento BYOD). L'utilizzo corretto e responsabile di questi strumenti è un aspetto fondamentale della cittadinanza digitale, che rientra fra le competenze del cittadino del XXI secolo.

3.1. Il registro elettronico

Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività didattiche che vengono svolte, anche a distanza, e funge quindi da raccordo tra i docenti, gli studenti e le famiglie.

Lo studente si impegna a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico;
- consultare giornalmente il registro per conoscere le attività programmate dai docenti.

I docenti si impegnano a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico;
- aggiornare puntualmente il registro, firmando quotidianamente, indicando le attività svolte e formalizzando con tempestività le valutazioni.

3.2. G Suite for Education

Accedendo con il proprio *account* istituzionale @liceogalilei.eu, docenti e studenti possono:

- inviare messaggi email a insegnanti, classi o all'ufficio della segreteria;
- condividere documenti, immagini, file audio, video, ecc. inerenti alle attività didattiche (con *Google Drive*);
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con *Google Documenti*);
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con *Google Fogli*);
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (con *Google Presentazioni*);
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con *Google Moduli*);
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con *Google Calendar*).

I docenti possono inoltre:

- organizzare videoconferenze e lezioni in diretta (con *Google Meet*);
- creare corsi online o classi virtuali (con *Google Classroom*);
- creare siti web a scopo didattico (con *Google Sites*).

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di *G Suite for Education*, e quindi del proprio *account @liceogalilei.eu*

lo studente si impegna a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'*account (password)*;
- contattare immediatamente l'Amministratore (administrator@liceogalilei.eu) o la segreteria didattica in caso di smarrimento della *password* o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio *account*;
- proteggere le proprie credenziali effettuando sempre il *logout*, quando si accede al proprio *account* da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso *Gmail*, *Google Drive* o altre applicazioni di *G Suite*, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti;
- ottemperare al diritto alla disconnessione, riconosciuto agli stessi lavoratori della scuola dal contratto nazionale di comparto (art. 22) e dal C.I.I d'Istituto limitando le comunicazioni con i docenti via email solo ai casi di assoluta necessità.

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di *G Suite for Education*, e quindi del proprio *account @liceogalilei.eu*

il docente si impegna a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'*account (password)*;
- contattare immediatamente l'Amministratore (administrator@liceogalilei.eu) o la segreteria didattica in caso di smarrimento della *password* o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio *account*;
- proteggere le proprie credenziali effettuando sempre il *logout*, quando si accede al proprio *account* da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;

- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai colleghi o dagli studenti senza avere prima ricevuto autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti;
- ottemperare al diritto alla disconnessione, riconosciuto agli stessi lavoratori della scuola dal contratto nazionale di comparto (art. 22) e dal C.I.I d'Istituto, limitando la comunicazione via mail con colleghi e studenti solo ai casi di assoluta necessità ed evitando di contattare gli alunni oltre le ore 15:00 del giorno antecedente la scadenza prevista.

3.3. Piattaforma di *e-learning*: *Google Classroom*

All'interno del Liceo G. Galilei da tempo si utilizza *Google Classroom*, che permette agli Insegnanti di pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne. Grazie a *Google Classroom* è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e valutazione da parte dei docenti. *Google Classroom* fornisce quindi un modo semplice e sicuro per supportare l'apprendimento e aiutare gli studenti a sviluppare importanti competenze digitali. Non è escluso che, per specifiche esigenze legate alle singole materie, in futuro l'Istituto si doti di nuove piattaforme di *e-learning* o nuovi *Learning Management Systems*.

Lo studente si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il docente e l'Amministratore della piattaforma (administrator@liceogalilei.eu) qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai docenti e dai compagni;
- non immettere in Rete materiale che violi il diritto d'autore;
- non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- proteggere le proprie credenziali effettuando sempre il *logout*, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- non molestare o insultare altre persone;
- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai docenti o dai compagni;
- non violare la *privacy* degli altri studenti.

Il docente si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente l'Amministratore della piattaforma (administrator@liceogalilei.eu) qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- proteggere le proprie credenziali effettuando sempre il *logout*, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli studenti;
- ricordare agli studenti, quando necessario, che la violazione consapevole del Regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla piattaforma e/o altri provvedimenti disciplinari.

3.4. Videolezioni sincrone: *Google Meet*

Google Meet consente la creazione di videoconferenze alle quali possono partecipare fino a 100 persone. I docenti possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. L'Istituto, fissato un orario per le varie videolezioni e predisposti i *link* di accesso, permette la partecipazione degli studenti.

Lo studente si impegna quindi a:

- non condividere il *link* della lezione con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
- identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio *account @liceogalilei.eu*;
- tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
- attivare la propria videocamera avendo cura di riprendere solo se stesso e non altre persone presenti nella stanza (familiari, ecc.). Qualora lo studente fosse impossibilitato ad attivare la videocamera, deve richiedere il permesso esplicito al docente di tenerla spenta;
- non accedere a *Google Meet* senza l'autorizzazione del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza;
- non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- assumere un atteggiamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
- non ledere i diritti e la dignità delle persone.

I docenti si impegnano a:

- comunicare con adeguato anticipo agli studenti, nel caso di videolezioni aggiuntive rispetto a quelle già calendarizzate, la data, l'orario e il *link* di accesso;
- non accogliere, all'interno di *Google Meet*, soggetti che non utilizzino l'account @liceogalilei.eu;
- utilizzare di norma il *link di classe* creato dal coordinatore
- al termine delle lezioni, attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il videocollegamento;
- ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla videolezione e/o altri provvedimenti disciplinari.
- concedere brevi momenti di pausa (10 minuti ogni ora) durante la videolezione, assimilabile al lavoro davanti a videoterminale, al fine di non affaticare la vista;
- non impartire lezioni in sincrono al di fuori dell'orario delle lezioni.

Docenti e studenti devono inoltre:

- comunicare all'Amministratore (administrator@liceogalilei.eu) eventuali gravi anomalie del servizio;
- comunicare eventuali violazioni della *privacy* al Dirigente Scolastico;
- segnalare all'Amministratore *G Suite* ed al Dirigente Scolastico eventuali usi impropri del servizio di cui si è giunti a conoscenza.

3.5. Lezioni asincrone

Le lezioni asincrone si svolgono, di norma, secondo una delle seguenti modalità:

Consegna di esercizi ed attività mediante Google Classroom

Il docente carica su *Google Classroom* il materiale per un'esercitazione o assegna paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione. Gli studenti, quando non sia possibile caricare un file di testo, possono inviare anche *screenshot* o foto dei quaderni coi compiti svolti.

Registrazione di videolezioni

il docente, utilizzando un semplice programma come *Screencast-O-Matic* o altri *software*, può registrare tutto ciò che accade sullo schermo del suo computer ed accompagnarlo da audio (se presente un microfono, anche interno). Diventa semplice realizzare una videolezione basata su un testo o una presentazione, da condividere successivamente su *Google Classroom*, così che gli studenti possano visionarla.

Digital storytelling e ricerche multimediali

Il docente, su *Google Classroom*, chiede agli studenti di elaborare contenuti di studio utilizzando *Google Presentazioni*, video, testi di vario genere accompagnati da immagini; un'alternativa può essere rappresentata da una narrazione supportata da elementi come testo, audio, video, musica, immagini, ecc.

Flipped classroom

L'insegnamento capovolto fa leva sul fatto che le competenze cognitive di base dello studente (ricordare, comprendere, applicare) possono essere attivate prevalentemente a casa, in autonomia, apprendendo attraverso video e *podcast*, o leggendo i testi proposti dagli insegnanti o condivisi da altri docenti. In classe (o in modalità sincrona, nel caso di Didattica a Distanza), invece, possono essere attivate le competenze cognitive alte (analizzare, valutare, creare) poiché l'allievo non è solo e, insieme ai compagni e all'insegnante al suo fianco, cerca di applicare quanto appreso per risolvere problemi pratici proposti dal docente.

Le tipologie sopra riportate sono da intendersi come pure e semplici esemplificazioni delle attività che possono essere proposte dai docenti, che nella loro professionalità stabiliranno le modalità più confacenti all'apprendimento da promuovere.

Lo studente si impegna a:

- seguire, entro le scadenze indicate, le lezioni proposte dai docenti;
- non condividere con altre persone il *link* o il *file* della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, i *file* delle lezioni asincrone o immagini tratte da quest'ultima.

Lo docente si impegna a:

- indicare il tempo in minuti dell'attività asincrona assicurandosi che le attività proposte siano commisurate al tempo della lezione.

4. Valutazione

Il processo di apprendimento è parte integrante della valutazione ai sensi del già citato art. 1 del decreto 122/2009. È pertanto possibile assegnare valutazioni che abbiano come oggetto gli apprendimenti promossi mediante la didattica a distanza.

L'opportunità di assegnare tali valutazioni, le tipologie di prove a cui sottoporre gli alunni e le relative modalità operative sono rimesse alla professionalità dei singoli docenti, che dovranno

garantire le consuete equità, trasparenza e tempestività, nonché l'aderenza ai criteri stabiliti dal collegio docenti e recepiti nel PTOF.

5. Famiglie

Nonostante si parli spesso di “Didattica *online*” o di “Classi virtuali”, occorre precisare che gli studenti e i docenti, nel momento in cui utilizzano tutti i servizi e gli strumenti che il Liceo Galilei mette loro a disposizione, frequentano una scuola reale, dove bisogna adottare un comportamento educato, rispettoso ed attento ai bisogni degli altri, poiché solo così è possibile vivere in maniera positiva qualsiasi tipo di contesto, quello della classe e quello della classe su Internet.

Insieme ai docenti, anche le famiglie hanno il compito di accompagnare i propri figli in questa fase, in base al principio di corresponsabilità educativa. Chiediamo quindi ai Genitori di verificare che, all'interno dell'ambiente domestico, vengano rispettate le modalità indicate nel presente documento, poiché, in caso di inosservanza delle regole, potranno intervenire il docente, il Dirigente Scolastico o altro personale preposto alla gestione e al controllo dei servizi offerti per la Didattica a Distanza. Nei casi di gravi violazioni, il Dirigente si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, eventuali violazioni che abbiano una possibile rilevanza civile o penale.

6. Conclusioni

Il presente documento ha lo scopo di regolamentare la didattica a distanza, inserita nel Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) come **modalità didattica complementare** che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. La DDI amplia l'offerta formativa del Liceo Galilei, oltre a favorire l'inclusione e il successo formativo di tutti e di ciascuno.

Nella speranza che questo Patto di corresponsabilità, che tutti sono tenuti ad osservare, non risulti solo una successione di norme, ma dia sostanza etica e pedagogica all'azione della Didattica a Distanza, auspichiamo la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica affinché esso sia interiorizzato e soprattutto condiviso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gloria Albonetti