

## **Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale per l'e.f. 2021**

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- C.M. n. 173 del 10.12.2001
- C.M. n. 118 del 30.10.2002
- C.M. n. 88 del 26.11.2003
- C.M. n. 1193 del 21.10.2004
- C.M. n. 10779 del 26.10.2005
- D.M. n. 21 del 01.03.2007
- DPR 80/2013
- Legge 107/2015
- D.I. n. 129 del 28.8.2018
- Dati da Organico di Diritto 2020/2021
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022 – delibera n.146 del Cdl del 29 ottobre 2019
- Nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020 (contenente indicazioni per la predisposizione del P.A. per l'e.f. 2021).

### **Premessa**

Nella definizione del Programma Annuale 2021 si tiene anche in conto:

- dell'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione e delle risultanze del Rapporto di valutazione (RAV)
- del conseguente *Piano di Miglioramento*, costantemente aggiornato
- dell'impegno della scuola a revisionare annualmente il PTOF per adeguarlo a bisogni e priorità educativi e formativi.
- del Piano Nazionale di Formazione
- del Piano Nazionale Scuola Digitale
- delle attività in Alternanza scuola-lavoro, ora PCTO.

Si opererà per dare unitarietà, integrazione e coerenza ai documenti di progettazione, di gestione, di valutazione e di rendicontazione della scuola e delle attività in rete.

### **La redazione del P.A si basa sui seguenti intenti:**

- Accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni che diano "evidenza" alla congruenza tra i criteri di qualità formativa del PTOF, i progetti e gli interventi prefigurati e l'impiego delle risorse umane e finanziarie.
- Assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione, per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli *stakeholder*
- Coinvolgere il Consiglio d'Istituto nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento rispetto agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola
- Connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV
- Utilizzare dati di centri di costo per dare la più completa visione delle risorse che la scuola impiega e dare riscontri di rendicontazione.
- Integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti previsti dai disposti normativi attuali e quelli previsti dal Regolamento di valutazione delle scuole

- Connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano annuale attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive).

**Il P.A. si fonda sui seguenti principi:**

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità
- garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità

**Il P.A. fa riferimento ai seguenti documenti di progettazione e gestione:**

- al P.T.O.F., in cui è esplicitata la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa.
- al funzionigramma allegato al Piano annuale attività docenti (P.A.A.), in cui sono indicate le aree di lavoro e gli incarichi alle Funzioni Strumentali ed ad altri referenti di aree.
- alla Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA.
- al Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse.
- al Contratto di Istituto in fase di stipula, saranno allegate le relazioni del DS e del DSGA, col riferimento alle risorse finanziarie e al loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docenti e area personale ATA)

*Per la stesura del Programma Annuale 2021 il criterio di base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:*

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- il contesto, gli esiti, i processi nelle pratiche educative e didattiche e quelle gestionali e organizzative che caratterizzano il Liceo "Galilei" di Caravaggio (BG)
- la collaborazione con Enti, Associazioni e stakeholder in genere
- gli obiettivi strategici per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV.

L'istituto ha sede nel Comune di CARAVAGGIO (BG) e si articola su UN UNICO plesso,

#### **A) Contesto**

Il Liceo Galilei, pur essendo una realtà ben radicata nel territorio di Caravaggio e della Bassa bergamasca, raccoglie un bacino d'utenza che travalica i confini della provincia di Bergamo, estendendosi anche ad alcuni comuni delle province di Brescia, Milano e Cremona. Esso è considerato un punto di riferimento culturale accreditato e fortemente stimato dalla collettività del territorio, caratterizzato da una forte vocazione agricola, ma anche industriale, in cui vivaci sono le iniziative culturali e associative. Da tale contesto proviene un'utenza diversificata sia per estrazione sociale che per provenienza geografica.

Negli ultimi anni l'istituto ha proceduto a passi rapidi sulla strada della informatizzazione in rete. Alla crescita del liceo hanno anche contribuito gli Enti locali e provinciali, che hanno dato alla scuola una

sede adeguata e confortevole, moderna nella sua struttura, dotata di spazi ben distribuiti e funzionali. Nel 2017 grazie a una felice sinergia tra scuola, genitori, stakeholders, Provincia e una Fondazione, la scuola si è dotata di un moderno laboratorio di chimica organica, che soddisfa la specificità del curriculum e l'attuazione di una didattica laboratoriale e di ambienti d'apprendimento consoni per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

#### **B) Struttura dell'Istituto**

L'edificio scolastico è costituito da tre nuclei architettonici A, B e C,

L'esterno si presenta in uno stile moderno, inserito in una zona verde ben curata, con un limitato parcheggio auto all'interno sul retro per il personale ed uno spazio per biciclette e scooter.

L'interno comprende ampi atri e corridoi, nonché locali funzionali:

- Aula Magna "N. Erbetta" (provvisoriamente utilizzata come aula)
- Biblioteca "P. Impastato" (inserita in un circuito interbibliotecario)
- Aula speciale di Disegno
- 2 Laboratori di informatica fissi + 1 laboratorio mobile con 30 notebook
- Laboratorio di fisica
- Laboratorio di scienze
- Laboratorio di chimica organica
- n. 10 aule 3.0

Le lezioni di Scienze motorie e le attività sportive extracurricolari si svolgono presso gli impianti del Centro Sportivo Comunale di Caravaggio, ubicati di fronte all'istituto.

Tutte le aule (n. 45) sono dotate di videoproiettore e della postazione multimediale connessa; dispongono di rete Internet fissa (rete LAN) e rete wireless.

Tutte le aule godono della cosiddetta Uta (Unità Trattamento Aria) per il riciclo continuo dell'aria.

#### **C) Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

3 indirizzi/percorsi liceali presenti: Liceo Scientifico – Scientifico opzione Scienze Applicate – Linguistico

45 classi di cui 2 classi articolate dell'indirizzo linguistico: 1^F e 4^F:

	Classi/Sezioni		Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	
Prime	9		212				211	0	1	0	0	0
Seconde	10		225				225	0	0	0	0	0
Terze	9		216				216	0	0	0	0	0
Quarte	8		195				195	0	0	0	0	0
Quinte	9		194				194	1	0	0	0	0
Totale	45	0	1.042	0	0	0	1.041	1	1	0	0	0

\*\*\*\*\*

#### Dati del Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzatura orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzatura orario*	0

<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>87</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

- Nell'ambito delle scelte di organizzazione del personale docente, sono previsti quattro collaboratori del dirigente scolastico (di cui due ai sensi della legge 107/2015; due con semiesonero), l'Unità Interna di Valutazione, l'Animatrice digitale e le seguenti figure di sistema:
  - coordinatore di classe
  - coordinatore di dipartimento
  - funzione strumentale alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa
  - per il PTOF e la progettualità d' Istituto
  - per l'Orientamento in entrata e in uscita
  - per il disagio, la disabilità e l'inclusione
  - per il supporto alle attività studentesche
  - per l'Alternanza scuola-lavoro (ora PCTO)
  - referente educazione civica,

- referente per l'INVALSI e la valutazione
- referente per la formazione
- referente per la metodologia CLIL
- referente Progetto Biomedico
- referente per la legalità, la cittadinanza e la Costituzione
- referente per le indagini di gradimento
- referente per le certificazioni in lingua straniera
- referente per viaggi d'istruzione e stage linguistici
- referente per la biblioteca e le attività culturali
- referente per la mobilità studentesca internazionale
- referente per le iniziative e i progetti per l'internazionalizzazione
- referente per l'alfabetizzazione L2
- referente contro il bullismo e il cyber bullismo
- referente per la didattica integrata
- referente per l'istruzione domiciliare
- referente per il sito web
- referente per il giornale d'Istituto

Sono affidati poi altri incarichi relativi all'attività funzionale all'organizzazione dell'Istituto (responsabili di laboratorio, responsabile dell'orario, RSPP, etc...) anche strutturati in commissioni di lavoro.

*Si considerano allegati alla presente relazione i documenti di programmazione e di pianificazione citati e il funzionigramma d'Istituto.*

-Al personale ATA sono assegnati incarichi aggiuntivi che tendono a qualificare maggiormente le prestazioni professionali esercitate, a valorizzare le professionalità acquisite e a dare risposta alle esigenze organizzative dell'Istituto e a quelle previste dal PTOF o in relazione a compiti di supporto volti a migliorare l'accoglienza e la sorveglianza, l'ausilio materiale agli alunni con disabilità, la comunicazione e la digitalizzazione dei processi.

**D) Le priorità della scuola individuate e condivise sono le seguenti:**

- 1) Innovazione delle metodologie didattiche attraverso le TIC
- 2) Potenziamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze digitali dei docenti
- 3) Valorizzazione dell'insegnamento/apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e inclusiva
- 4) Definizione di più efficaci modelli e strategie per il riallineamento e il recupero
- 5) Implementazione e potenziamento delle attività di PCTO
- 6) Formazione del personale docente e ATA in materia di sicurezza
- 7) Implementazione dei processi di dematerializzazione
- 8) Potenziamento delle dotazioni strumentali a supporto della didattica con le TIC e degli uffici amministrativi

## Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del Programma Annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 310.137,51
03-Finanziamenti dello Stato	€ 28.343,90
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 109.298,98
06-Contributi da privati	€ 122.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08 – Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09 – Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10 – Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11- Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 570.280,39</b>
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 98.151,95
A02-Funzionamento amministrativo	€ 1.300,00
A03-Didattica	€ 119.709,58
A04-Alternanza scuola-lavoro	€ 17.836,12
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 46.318,99
A06 – Attività di orientamento	€ 8.545,93
Progetti	€ 103.631,30
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 396.493,87</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 173.786,52
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 570.280,39</b>

\*\*\*\*\*

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di € 310.137,51

\*\*\*\*\*

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari livelli di spesa e progetti come sotto riportato:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 70.765,79	€ 45.548,37
A01 -101-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 3.636,15	€ 32.159,17
A02-Funzionamento amministrativo	€ 0,00	€ 1.300,00
A03-Didattica	€ 0,00	€ 3.965,80
A03-106 –TEAM ECOLOGICO	€ 0,00	974,21
A03-108 –PON AVVISO 19146	30.470,59	€ 0,00
A04-Alternanza scuola-lavoro	€ 10.266,18	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 24.996,13	€ 0,00
A06 – Attività di orientamento	€ 1.396,74	€ 7.149,19
Totale Progetti	€ 11.221,60	€ 75.641,31
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 81.987,39</b>	<b>€ 121.189,68</b>

\*\*\*\*\*

**Stanziamenti**

Si è elaborato il Programma Annuale 2021 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, del Piano dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali e delle convenzioni stipulate per l'a.s. 2020/2021.

**(A01 Funzionamento generale e decoro della scuola)** E' stato previsto uno stanziamento di € 98.151,95 per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, quali acquisti di: cancelleria, stampati, materiale di pulizia e sono inoltre previste le spese riguardanti la sicurezza, l'RSPP, il medico competente, la formazione del personale per la sicurezza e gli acquisti relativi, gli accertamenti sanitari in ottemperanza del D.Lgs.81/2008. E' previsto uno stanziamento per il rinnovo delle licenze software (Microsof, antivirus, licenze programmi Axios ed Infoschool per la gestione della didattica, della contabilità e del personale, software Segreteria Digitale, predisposto per i processi di de-materializzazione documentale delle procedure d'ufficio). E' prevista la spesa per il contratto relativo alle connessioni, che garantisce l'accessibilità alla rete internet per tutti i dispositivi, il contratto con l'amministratore di rete e gli interventi tecnici.

La gestione della convenzione con la Provincia di Bergamo per utenze e piccola manutenzione prevede il pagamento delle fatture della fornitura di energia elettrica, della fornitura di acqua, delle linee telefoniche, della piccola manutenzione elettrica, idraulica, di falegnameria, del fabbro, per garantire in modo efficace la

funzionalità delle strutture scolastiche sia dal punto di vista della funzionalità ed agibilità dei locali e le forniture di competenza dell'ente locale. Anche per l'anno 2020 è stato chiesto l'accesso al previsto fondo di garanzia, per aumentare le risorse disponibili, in quanto l'amministrazione provinciale non ha soddisfatto le richieste presentate per imbiancature, arredi aule ed attrezzature d'ufficio.

**(A02 Funzionamento amministrativo)** E' stato previsto uno stanziamento di € 1.300,00 per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, quali acquisti di: cancelleria, stampati, materiale di pulizia.

**(A03 Didattica)** E' stato previsto uno stanziamento di € 119.709,58 per provvedere al corretto funzionamento delle attività didattiche e di laboratorio, quali acquisti di: sussidi didattici, materiale di facile consumo per esercitazioni nei laboratori e la stipula dell'assicurazione infortuni e r.c., l'utilizzo degli impianti sportivi per educazione motoria per le 45 classi, con specifici finanziamenti da parte della Provincia di Bergamo. Come negli anni precedenti, è stato previsto un finanziamento integrativo per l'organizzazione di progetti di recupero ed help aggiuntivo ai finanziamenti ministeriali. Il finanziamento è aggiuntivo a quelli già previsti dal MIUR e segue lo stesso iter normativo: i fondi possono essere utilizzati per l'attivazione di interventi didattici educativi integrativi (Corsi di recupero € 50,00/h ed help € 35,00/h lordo dipendente), svolti sia da personale interno disponibile che da esperti esterni reperiti dalle graduatorie di istituto e/o in servizio con contratti di supplenza breve e saltuaria nell'anno scolastico di riferimento o negli anni precedenti. Possono essere utilizzati anche per il personale E.P.A. (estraneo alla P.A., solitamente con contratto ad hoc per prestazione occasionale su cui gravano e ritenute D'acconto del 20% a carico del prestatore d'opera e l'Irap a carico della scuola per l'8,50%). Nell'anno 2021 si orientano i finanziamenti verso un miglioramento consistente della tecnologia infrastruttura digitale e supporto della DDI.

**(A04 Alternanza Scuola-lavoro- PCTO )** La scuola, dall'anno 2016 è finanziata dal MIUR con i fondi relativi all'alternanza scuola-lavoro. E' stato previsto uno stanziamento di € 17.836,12, cui finanziamento MIUR 8/12 gennaio-agosto 2021 e una quota di avanzo dall'a.s. 2019/20. Le spese riconoscono l'impegno del personale per la realizzazione dei percorsi di alternanza ed eventuali altre spese con la stessa finalità (convenzioni, trasporti, etc.). Sono confluite le economie del progetto PON 3781 (ex Progetto P101/2019 come da nota Miur 4939 del 20.2.2019).

**(A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero).** Previsione di spesa di € 46.318,99; comprende i contributi delle famiglie vincolati al pagamento delle quote di partecipazione ai viaggi di € 20.000,00, una quota di Funzionamento amministrativo-didattico per i rimborsi spese agli accompagnatori ove previsto dalla legge, la quota di contributo delle famiglie di € 1.000,00 per sovvenzioni economiche agli studenti (come da specifico regolamento) e la spesa per le quote dei docenti accompagnatori agli stage linguistici.

**(A06 – Attività di orientamento)** Confluiscono nel progetto le attività organizzate per l'orientamento in entrata e in uscita: incarichi al personale coinvolto, materiale di consumo per le iniziative: partecipazione a eventi (*Treviglieria*, etc.), organizzazione *Open-day*, stampa locandine, manifesti e striscioni per la promozione delle iniziative, altro materiale di consumo per la somma di € 8.545,93.

## Progetti

**(P01 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale)** E' stato previsto uno stanziamento di **€ 67.186,70**. Prosegue la realizzazione di aule 3.0, con la previsione n. 5 nuovi allestimenti nell'anno 2021, la gestione e l'aggiornamento del Sito Web, la strumentazione informatica per gli spazi: aule, laboratori, biblioteca.

**(P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale")** E' stato previsto uno stanziamento di **€ 5.322,74** per la spesa specifici progetti per il sostegno psicologico tramite apposita convenzione annuale che prevede l'apertura del servizio di sportello psicologico, progetti di educazione alla salute mediante interventi di medici specializzati in patologie delle dipendenze, rapporto con il cibo e prevenzioni da dipendenze e patologie. Sul progetto è prevista la spesa per la fruibilità della Biblioteca di Istituto, appartenente dall'anno 2015 al Sistema Interbibliotecario Provinciale, a carico del Progetto è prevista anche la spesa per il docente referente della gestione della Biblioteca per ampliamento orario di apertura, implementazione utilizzo del servizio di prestito dei libri di proprietà della scuola e per quelli della intera rete del Sistema di Interscambio Provinciale, la promozione di iniziative culturali e le richieste di acquisto di libri ed eventuali attrezzature specifiche.

**(P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali")** E' stato previsto uno stanziamento di **€ 17.214,48** per le iscrizioni alle certificazioni lingue straniere, i compensi per i corsi pomeridiani extracurricolari, rimborsi quote iscrizione certificazione come da regolamento interno. I progetti extracurricolari pomeridiani sono realizzati utilizzando le professionalità del personale docente interno anche alla luce dell' organico dell'autonomia ex legge 107/2015; ove non si disponga di idonee professionalità, si attiverà la procedura prevista dal regolamento della pubblicazione di bando pubblico per reperimento degli esperti esterni. Sulla base del progetto Montalcini, si procederà comunque, in accordo con l'Ospedale di Treviglio-Caravaggio, alla realizzazione di percorsi di PCTO in ambito biomedico e si prevede pertanto anche l'acquisto di software, strumentazione e pubblicazioni specifiche.

**(P04 – Progetti per "formazione/aggiornamento del personale")** . La previsione di **€ 9.921,60** deriva dagli avanzi vincolati relativi al corrispondente progetto dell'anno 2020. Le economie derivanti dalla Ex Rete Generalista provincia di Bergamo, sono allocate nell'aggregato Z101 (disponibilità finanziaria da programmare, in attesa di indicazioni da parte della scuola capofila), sono imputate le spese relative alla formazione professionale, comprese le quote di adesione a percorsi organizzati dal MIUR, AT Bergamo o altre scuole.

**(P05 Progetti per Gare e concorsi)** E' stato previsto uno stanziamento di **€ 3.985,78** Le spese previste sono relative alle quote di iscrizione ai vari concorsi, ai rimborsi delle spese di partecipazione degli studenti ed al riconoscimento delle eccellenze.

\*\*\*\*\*

**Z01 Disponibilità finanziaria da programmare € 173.786,52:**

\*\*\*\*\*

### **Partite di giro:**

Il fondo minute spese, determinato in **€ 250,00** è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 – Uscite A01 Liv. Spesa 99/01/001

\*\*\*\*\*

## Conclusione

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2019/2022 sono dunque realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle positive esperienze culturali consolidate dell'Istituto e dall'attenzione all'innovazione, con finalità ultima il successo formativo degli studenti del liceo "Galilei".

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse anche alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2020/2021 in fase di realizzazione sono stati deliberati dal Collegio Docenti e, per la parte di sua competenza, dal Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- progetti di sviluppo degli apprendimenti;
- progetti di recupero degli apprendimenti
- attività formative per la digitalizzazione
- attività di educazione ambientale, alla legalità, alla salute e alla sicurezza;
- educazione all'espressività (teatro, musica);
- attività di alfabetizzazione per gli alunni stranieri;
- sportelli psicopedagogici.
- corsi di potenziamento linguistico (tedesco, inglese, francese e spagnolo );

Caravaggio, il 17 dicembre 2020

Il dirigente scolastico  
prof.ssa Gloria Albonetti



