

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa al Conto Consuntivo E.F. 2017 (ex D.l. 44/2001 art. 18)

Il Conto Consuntivo relativo al Programma Annuale 2017 elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 44/2001 art. 18, completo di tutti i documenti richiesti, viene sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, in attesa del parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti.

La relazione è volta alla valutazione sostanziale dei risultati della gestione complessiva del Programma Annuale e tende a dimostrare che, in rapporto ai mezzi impiegati, i risultati conseguiti sono in linea con gli obiettivi programmati, nonché a dimostrare l'economicità della gestione e l'efficienza dell'organizzazione operativa, attraverso l'evidenziazione dei costi sostenuti in rapporto all'utilità economica che ne è conseguita con la quantità e la qualità dei servizi resi.

La presente relazione si fonda:

- sui documenti contabili redatti dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi predisposti in sede di Consuntivo relativo all'E.F. 2017;
- sulla relazione illustrativa del Programma Annuale riferito al medesimo periodo;
- sulla verifica al Programma Annuale del Consiglio d'Istituto;
- sugli elementi di valutazione didattico formativi espressi in sede di Nucleo Interno di Valutazione e di Collegio dei Docenti.

Essa illustra l'andamento della gestione economica dell'Istituzione scolastica e i risultati conseguiti riguardo agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. ed elaborati dal Collegio dei Docenti per gli anni scolastici 2016/17 (8/12) e 2017/18 (4/12).

Gli obiettivi da raggiungere previsti nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2017/18 (PTOF 2016/2019), per la loro complessità prevedono elementi di continuità con i piani precedenti, pur comprendendo progetti e attività che trovano ampliamento e prosecuzione nel Programma Annuale 2017. E' evidente che si deve necessariamente tener conto degli itinerari precedentemente predisposti, dato che le soluzioni a problematiche di tipo didattico-formativo si sviluppano spesso nel medio-lungo periodo, ma nello stesso tempo richiedono una continua modulazione del percorso, in funzione dei bisogni reali di studenti e famiglie e delle nuove istanze formative provenienti dal territorio, nonché dall'emanazione dell'innovativa legge 107/2015.

Si è perseguito il funzionamento generale dell'Istituzione scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia, nonché di economicità, valorizzando le risorse umane assegnate alla Istituzione Scolastica, ottimizzando le risorse strutturali e integrandone la funzionalità con migliorie e innovazioni, avendo cura di perseguire le finalità seguenti.

Rispetto agli obiettivi fissati nel PTOF, nel **potenziamento delle opportunità formative e nello sviluppo di competenze specifiche e di cittadinanza**, il livello dei risultati raggiunti è stato senz'altro buono:

- nelle attività d'orientamento in entrata e in uscita
- nella sistematica attività di alternanza scuola-lavoro ulteriormente potenziata, diversificata ed estesa *ope legis* anche alle classi del triennio

- nell'organizzazione di apprezzati *stage* linguistici e conferenze nella prospettiva dell'internazionalizzazione
- nell'adesione alla rete *SITE program Lombardia* (assistente dagli USA)
- nella progettualità attenta all'innovazione tecnologica e multimediale e alla laboratorialità (inaugurazione nell'aprile 2017 di un dotato laboratorio di chimica organica)
- nella formazione del personale docente e ATA
- nel potenziamento della lingua inglese attraverso interventi progettuali pomeridiani e di esperti madrelingua
- nell'implementazione e valorizzazione dell'educazione musicale
- nella proposta di un valido e apprezzato laboratorio teatrale
- nel potenziamento delle attività sportive e nell'attenzione allo sviluppo delle abilità degli alunni
- nel potenziamento delle competenze nelle discipline scientifiche attraverso qualificati interventi di docenti ed esperti del mondo accademico e della ricerca
- nelle molteplici interazioni col territorio e con l'Associazionismo locale
- negli interventi di esperti esterni provenienti dal mondo delle professioni
- nella partecipazione a diversi concorsi, gare, competizioni, con lusinghieri risultati anche a livello nazionale.

E' stato attivato un organico e articolato **progetto recupero** per prevenire l'insuccesso scolastico e agevolare il successo formativo

E' stato ulteriormente potenziato il patrimonio librario della **biblioteca "P. Impastato"** stante l'inserimento della biblioteca nel circuito del sistema interbibliotecario bergamasco e la lodevole disponibilità di genitori per rendere ancora più accessibile il servizio

E' proseguito il percorso progettuale di **attenzione all'inclusione** e al ben-essere degli alunni (i cui esiti si misureranno logicamente su una distanza medio-lunga), che costituisce un'importante pista di lavoro tra quelle portanti del PTOF.

E' proseguito il percorso di **innovazione della didattica**

- attraverso la formazione dei docenti
- attraverso il prosieguo della sperimentazione GWL
- attraverso il potenziamento della modalità BYOD in alcune classi
- attraverso l'organizzazione di ambienti di apprendimento più efficaci (aula 3.0 da novembre 2017).

E' stato dato un forte impulso al **processo di digitalizzazione**,

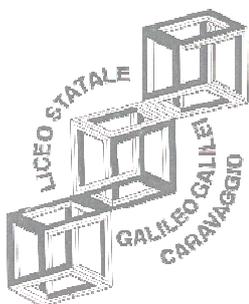
- abolendo la diffusione cartacea di direttive, circolari e modulistica con un sensibile risparmio di spesa nell'acquisto di carta
- implementando la *Segreteria digitale* attraverso il software Spaggiari e la formazione per gli assistenti amministrativi
- attuando miglorie strutturali su suggerimento dell'amministratore di rete.

E' stato potenziato il **sistema di comunicazione interna ed esterna** attraverso:

- La cura, il potenziamento e l'aggiornamento costanti e tempestivi del sito web
- Lo sviluppo e il potenziamento dell'utilizzo delle funzioni del registro elettronico
- L'installazione di uno schermo nell'atrio e di uno davanti all'aula ricevimento genitori
- Un più efficace e accattivante centralino telefonico

E' stato migliorato il **sistema organizzativo** dell'uso delle macchine fotocopiatrici e dell'accesso al centro-stampa nel senso dell'efficacia e dell'economicità del servizio.

Numerosi i **Concorsi** provinciali, regionali e nazionali in ambito sportivo, scientifico, linguistico e di cultura generale, a cui hanno partecipato diversi studenti nella promozione della cittadinanza e dell'eccellenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"
 Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
 Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
 ☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371
 Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it
 p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

La **formazione del personale** docente e ATA si è svolta all'interno dell'Istituto e in corsi elettivi in ottemperanza al Piano Nazionale della Formazione (pubblicato dal MIUR il 3-X-2016) e del Piano Triennale della formazione d'Istituto (PTOF 2016/2019 pp. 43-45)

Il **contributo volontario delle famiglie**, che rappresenta una delle voci significative per le entrate dell'Istituto, con un apporto pro-capite di 130 €, permette di mantenere e migliorare costantemente il livello qualitativo del Servizio apprezzato dal Territorio.

La **relazione tecnica** si articola in:

- dati strutturali dell'Istituzione scolastica
- dati relativi alla previsione iniziale
- variazioni al programma
- analisi delle Entrate
- analisi delle Spese
- conto finanziario
- conto patrimoniale
- gestione minute spese
- risultati conseguiti

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2017/18** è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

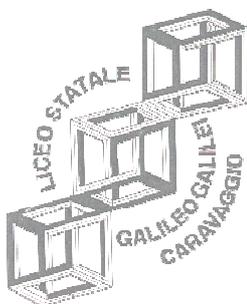
N. classi articolate: nessuna

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti	Alumni frequentanti									Media alumni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1°settembr e corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alumni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alumni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alumni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alumni frequentanti corsi serali (l=e-g)	
Prime	10	0	10	235	0	231	0	231	0	-4	0		0
Seconde	9	0	9	210	0	204	0	204	1	-6	0		0
Terze	7	0	7	167	0	166	0	166	1	-1	0		0
Quarte	8	0	8	195	0	193	0	193	0	-2	0		0
Quinte	10	0	10	220	0	220	0	220	1	0	0		0
Totale	44	0	44	1.027	0	1.014	0	1.014	3	-13	0		0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	84
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	26



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Le **poste iniziali della previsione** sono quelle indicate nel Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2016 con delibera n°7.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle **variazioni al Programma Annuale 2016** (cfr. Decreti di modifica al Programma Annuale).

Le **entrate** accertate ammontano a € **570.875,72** di cui € **544.701,84** riscosse e € **26173,88** non riscosse al 31/12/2017 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2017.

Le **uscite** impegnate ammontano a € **578.728,71** di cui € **481.474,80** pagate e € **97.253,91** non pagate al 31/12/2017 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2017.

L'anticipazione al DSGA per il fondo **minute spese** è stato reintegrato con reversale n° **163 del 20/12/2017**.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2017 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 285.452,51	
Finanziamenti Statali	€ 68.201,82	€ 69.745,85
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 128.568,84	€ 128.568,84
Contributi da privati	€ 346.175,00	€ 345.580,14
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 26.980,89	€ 26.980,89
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 855.379,06	€ 570.875,72
Disavanzo di competenza		€ 7.852,99
Totale a pareggio		€ 578.728,71

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 301.423,60	€ 181.817,56
Progetti	€ 521.501,80	€ 396.911,15
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 823.425,40	€ 578.728,71

Il Fondo di riserva non è stato utilizzato.

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un disavanzo di competenza di **€ 7.852,99**.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2017	Riscossi nel 2017	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 111.168,04	€ 104.061,06	€ 0,00	€ 26.173,88	€ 7.106,98	€ 26.173,88

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2017	Pagati nel 2017	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 133.969,02	€ 133.969,02	€ 0,00	€ 97.253,91	€ 0,00	€ 97.253,91

Si specifica:

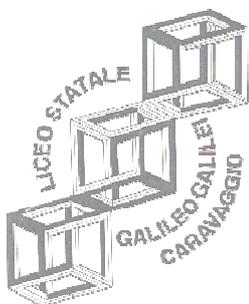
Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2017	€ 26.173,88	€ 97.253,91
Totale situazione residui al 31/12/2017	€ 26.173,88	€ 97.253,91

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	259.919,19	-15.303,40	244.615,79
Totale Disponibilità	499.843,30	-107.614,93	392.228,37
Totale dell'attivo	759.762,49	-122.918,33	636.844,16
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	759.762,49	-122.918,33	636.844,16
Totale debiti	133.969,02	-36.715,11	97.253,91
Consistenza Patrimoniale	625.793,47	-86.203,22	539.590,25
Totale a pareggio	759.762,49	-122.918,33	636.844,16



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2017.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2017, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2017 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2017 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2018.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2017" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2017, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2017 di € <u>341.572,57</u> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € <u>270.492,54</u>
C)	un disavanzo dell'esercizio 2017 di € <u>7.852,99</u>

Dall'estratto del conto corrente postale n° 11691243 intestato a questa Scuola risulta un saldo finale al 31/12/2017 di € **24.481,92=-**.

Pertanto, la **disponibilità dei depositi** è: bancari € **341.572,57** + postali € **24.481,92=** € **366.054,49**.

*Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **309970** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).*

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 308.253,49
	Competenza esercizio 2017 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
Riscossi	€ 544.701,84	€ 104.061,06	€ 648.762,90	
Pagati	€ 481.474,80	€ 133.969,02	€ 615.443,82	
Fondo di cassa				€ 341.572,57
Residui Attivi	€ 26.173,88	€ 0,00	€ 26.173,88	
Residui Passivi	€ 97.253,91	€ 0,00	€ 97.253,91	

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività e i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale per cui la progettualità scolastica non trova concreta realizzazione in una programmazione e in una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Attività

A01 – Funzionamento Amministrativo

La somma di **€ 20.395,67** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria, stampati, toner e cartucce per uffici, spese postali, compensi e rimborso spese revisori, materiale pulizia ed igienico, abbonamenti riviste ufficio, assistenza e riparazione macchinari, linea Adsl per l'ufficio, spese bancarie.

A02 – Funzionamento Didattico

La somma di **€ 104.290,35** è stata impegnata per acquisti di sussidi ed attrezzature didattiche, abbonamenti riviste didattiche, cancelleria (compresi libretti assenze alunni) e materiale di consumo per aule e laboratori, noleggio impianti sportivi con fondi provinciali, noleggio e assistenza fotocopiatori didattica, foto di classe, rimborsi contributi ad alunni trasferiti, assicurazione infortuni e RC per studenti e personale.

A04 – Spese d'investimento

La somma di **€ 57.131,54** è stata impegnata per acquisto materiale didattico, attrezzatura specifica di Laboratorio Scientifico, attrezzature sportive, Hardware .

Progetti

P01 – La tutela della salute e del benessere psicofisico

La somma di **€ 5.275,26** è stata impegnata per: incarico R.S.P.P., formazione sulla sicurezza, materiale di consumo Sicurezza, Progetto Educazione alla salute - servizio Sportello ascolto psicologico, adesione Reti scolastiche, personale docente assistente alle prove scritte del concorso docenti.

P02 – La formazione della persona e del cittadino

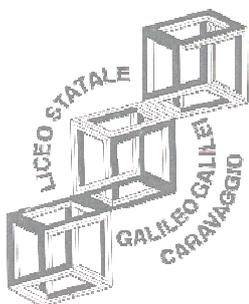
La somma di **€ 39.889,31** è stata impegnata per l'attuazione di: attività integrative ed extracurricolari-mostre, musei, corso di nuoto, corsi pomeridiani, conferenze in lingua straniera, concorsi e gare per alunni, libri e dizionari per Biblioteca, Progetto Cogestione.

P04 – L'organizzazione delle risorse e dei processi

La somma di **€ 15.206,50** è stata impegnata per manutenzione apparecchiature, contratto amministratore di rete, licenze e assistenza software, hardware e materiale di consumo, implementazione attrezzature per la didattica digitale (aule 3.0).

P05 – Continuazione progetto cablaggio aule

La somma di **€ 5.409,39** è stata impegnata per i costi delle connessioni ADSL necessarie per tutte le classi, i laboratori e gli uffici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

P07 – Gestione interfaccia con l'esterno

La somma di **€ 2.486,76** è stata impegnata per la realizzazione della Festa di fine anno: noleggio impianto audio luci, diritti Siae spettacolo, depliant Istituto per orientamento ingresso.

P08 – Prevenzione dell'insuccesso scolastico

La somma di **€ 11.480,20** è stata impegnata per la realizzazione di interventi didattici educativi: corsi di recupero ed help di classe e di istituto. La somma è diminuita per l'utilizzo dei docenti facenti parte dell'organico potenziato. Nell'anno scolastico 2016/17 si è attivato un progetto di istruzione domiciliare, finanziato in parte da specifici fondi assegnati dalla scuola capofila regionale per la gestione di tali finanziamenti (Istituto "M.Veggio" di Lodi).

P11 – Convenzione con la Provincia di Bergamo per manutenzione

La somma di **€ 65.846,01** è stata impegnata per le voci di spesa previste dalla Convenzione per manutenzione ed utenze. Nell'anno 2017 sono state gestite direttamente, tramite specifica assegnazione di fondi da parte della Provincia di Bergamo, l'assistenza e manutenzione del centralino telefonico, del fotocopiatore per ufficio, gli interventi di manutenzione elettrica, idraulica e falegnameria/ferramenta, i servizi di vigilanza e le utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua e servizi telefonici.

P12 – Alternanza Scuola-lavoro

La somma di **€ 23.519,33** è stata impegnata per la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per gli studenti del triennio.

Il Progetto è totalmente finanziato da finanziamenti vincolati da parte del MIUR.

P13 – Formazione e aggiornamento del personale

La somma di **€ 18.197,66** è stata impegnata per le attività di formazione e aggiornamento del personale interno, tramite l'organizzazione di corsi tenuti da docenti interni con specifiche professionalità e relatori esterni.

P14 – Viaggi di istruzione, stage e visite didattiche

La somma di **€ 190.662,11** è stata impegnata per la realizzazione dei viaggi di istruzione, degli stage linguistici e delle visite d'istruzione.

Il finanziamento proviene da fondi vincolati delle famiglie degli studenti partecipanti.

Nel progetto sono compresi i rimborsi di missione agli accompagnatori, ove previsto, con finanziamento da parte del MIUR non vincolato e la quota destinata al supporto economico degli alunni più disagiati (cfr. allo specifico Regolamento).

P15 – Certificazione lingua straniera

La somma di **€ 13.449,65** è stata impegnata per l'iscrizione agli esami di certificazione linguistica.

Il finanziamento proviene da fondi vincolati delle famiglie degli studenti iscritti.

Nel progetto è compresa la quota destinata al rimborso parziale della quota di iscrizione per il merito, con finanziamento da parte delle famiglie (contributo offerta formativa) (cfr. allo specifico Regolamento).

P16 – Orientamento in Entrata e in Uscita

La somma di **€ 5.488,97** è stata impegnata per le attività di orientamento realizzate per l'orientamento degli alunni delle classi terze medie e per l'orientamento universitario degli studenti di quarta e quinta.

RISULTATI CONSEGUITI

La gestione di competenza si chiude con un disavanzo di € 7.852,99 derivante dalla somma algebrica fra le entrate accertate e le uscite impegnate. Il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo di cassa al 31 Dicembre 2017 (€ 341.572,57) più i residui attivi, meno i residui passivi, si presenta con un avanzo complessivo di € 270.492,54 che costituisce l'avanzo di amministrazione. Questi dati sono rappresentati nel modello "J" relativo alla situazione amministrativa definitiva al 31.12.2017.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2017, si precisa:

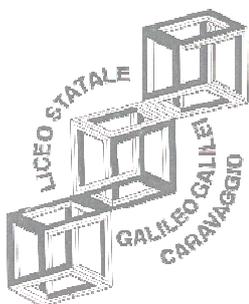
- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2017;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2017;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2017 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa Segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2017 della gestione del Programma Annuale 2017 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Caravaggio, 15 marzo 2018

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Stefania Giampapa

Il dirigente scolastico
prof. Claudio Venturelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2017

I sottoscritti Dirigente scolastico, prof. Claudio Venturelli, e Direttore dei servizi generali ed amministrativi, sig.ra Stefania Giampapa, di quest'istituzione scolastica,

dichiarano:

- che nell'esercizio finanziario 2017 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola non possiede titoli e/o valori.

Caravaggio, li 15/03/ 2018

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Stefania Giampapa

Il Dirigente scolastico
prof. Claudio Venturelli

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA

Il sottoscritto Dirigente Scolastico titolare del trattamento dei dati personali di questa scuola, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

dichiara

Ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Caravaggio, 15/03/2018

IN FEDE
Il Titolare del Trattamento D.S.
prof. Claudio Venturelli