

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 6239

Caravaggio, 2 ottobre 2017

- Alla prof.ssa MARISA MERISIO
- p.c. alla DSGA

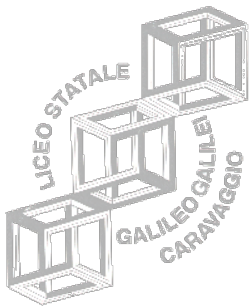
Oggetto: Formalizzazione incarico *Figura Strumentale per l'orientamento in entrata e in uscita a.s.2017/2018.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 297/1994
- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 artt.5, 25 c. 5, 40 come integrato e modificato dal D.Lgs. 150/2009
- VISTO il D. Lgs. 21/2008
- VISTA la C.M. 43/2009
- VISTO il D.Lgs. 141/2011
- VISTO il DPR 89/2010
- VISTA la Legge 107/2015 c. 32
- VISTO il CCNL 2006/2009 art. 33 del CCNL del comparto scuola
- TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19
- VISTO l'Organico dell'Autonomia dell'Istituto per l'a.s. 2017/18
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n°1 del 1-IX-2017
- VISTO il vigente Piano Annuale delle Attività dei docenti 2017/18
- PRESO ATTO della disponibilità della docente
- VALUTATA la rispondenza delle esperienze professionali della docente con la funzione

ATTRIBUISCE

alla prof.ssa MERISIO MARISA l'incarico di svolgere l'attività sotto indicata:  
*Figura Strumentale per l'orientamento in entrata e in uscita a.s.2017/2018*  
per la quale è attribuito il semiesonero dall'insegnamento di ore 3 (tre).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

**COMPITI / OBIETTIVI DELL'INCARICO ASSEGNATO:**

- Organizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla scelta consapevole e informata per gli alunni provenienti dall'ultima classe del primo ciclo;
- Coordinamento delle attività di informazione, consulenza e accoglienza in entrata;
- Coordinamento del gruppo di lavoro per l'orientamento in entrata;
- Raccordo con le scuole secondarie di 1° grado per riscontri a distanza (*feedback*) eventualmente richiesti;
- Organizzazione e coordinamento delle iniziative e delle attività relative alla scelta della facoltà universitaria per gli studenti degli ultimi due anni del liceo "Galilei";
- Diffusione delle informazioni relative ad iniziative di orientamento locale, provinciale e nazionale;
- Promozione delle iniziative finalizzate a far conoscere proposte e servizi di orientamento per una scelta post-diploma consapevole;
- Contatti con i servizi orientamento degli Atenei del territorio;
- Implementazione di sistemi di indagine sui percorsi degli studenti post-diploma (esiti a distanza);
- Predisposizione di una modulistica chiara e adeguata per attivare e gestire le attività d' Istituto;
- Raccordo con la F.S. Alternanza Scuola-Lavoro;
- Partecipazione alla revisione del P.T.O.F. per le parti di competenza;
- Rapportarsi con la Segreteria per il rispetto delle procedure;
- Relazionare sull' attività svolta e sui risultati conseguiti.

*La funzione dovrà essere espletata in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori e, per gli aspetti amministrativo-contabili, con il Direttore SGA.*

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Claudio Venturelli*

Data e firma per accettazione

-----