

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 6238

Caravaggio, 2 ottobre 2017

- Al prof. GIORGIO DOGNINI
- p.c. alla DSGA

Oggetto: Formalizzazione incarico *Funzione strumentale per il sostegno agli studenti per l'a.s. 2017/2018.*

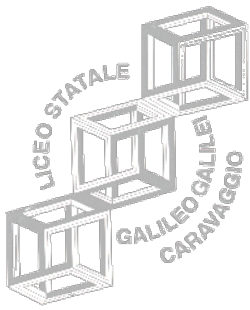
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 297/1994
- VISTO il D.P.R. 567/1996
- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 artt.5, 25 c. 5, 40 come integrato e modificato dal D.Lgs. 150/2009
- VISTO il D.Lgs.141/2011
- VISTA la L. 107/2015
- VISTO il CCNL 2006/2009 art.33 del CCNL del comparto scuola
- TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del PTOF 2016/19
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n°1 del 1-IX-2017
- VISTO il vigente Piano Annuale delle Attività dei docenti 2017/18
- PRESO ATTO della disponibilità del docente
- VALUTATA la rispondenza delle esperienze professionali del docente con la funzione
- PREMESSO che ai fini della liquidazione del compenso la S.V. dovrà espletare l'incarico assegnato, tenendo conto degli obiettivi indicati

ATTRIBUISCE

al prof. GIORGIO DOGNINI l'incarico di svolgere, in orario eccedente quello di servizio, l'attività incentivabile sotto indicata, per la quale percepirà un compenso forfettario lordo Stato riservato alla Funzione Strumentale, per attività documentate, stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto. Sul compenso spettante graveranno le ritenute di legge:

Responsabile del sostegno agli studenti per l'a.s. 2017/18, con l'obiettivo di favorire la loro partecipazione attiva, propositiva, democratica e soprattutto responsabile alla vita scolastica del Liceo, nella prospettiva di uno sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

COMPITI / OBIETTIVI DELL'INCARICO ASSEGNATO:

1. supporto e coordinamento del Comitato studentesco (sedute dell'Assemblea studentesca e riunioni preparatorie con i rappresentanti);
2. organizzazione con gli studenti delle Assemblee studentesche di Istituto;
3. supporto allo staff studentesco d'Istituto e al Gruppo volontariato d'Istituto;
4. promozione in termini di progettazione e realizzazione condivisa studenti - docenti delle attività di Cogestione;
5. supporto agli studenti in occasione di eventi che li coinvolgano come protagonisti (per es. festa di dicembre);
6. collaborazione con la Consulta Provinciale Studentesca;
7. rappresentanza dell'Istituto insieme con gli studenti a cerimonie civili e religiose del territorio di appartenenza (4 novembre, 25 aprile, 2 giugno, Giornata della Memoria...);
8. comunicazione interna alla scuola tra le diverse componenti (Studenti, Docenti, Dirigente) e tra i diversi organi istituzionali (Comitato studentesco, Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, Dirigenza);
9. comunicazione esterna alla scuola rivolta alle Istituzioni (Amministrazione e Comando di Polizia Municipale di Caravaggio) e Associazioni (ad es. Gruppo Alpini sez. Caravaggio, Amici di *Libera* di Caravaggio, Croce Rossa Italiana, Unione Sportiva Caravaggio etc...);
10. monitoraggio e prevenzione del cyberbullismo in ambito scolastico (benessere psicofisico dello studente) in collaborazione con la Funzione strumentale per il Disagio;
11. Partecipazione alla elaborazione del P.T.O.F. per le parti di competenza;
12. Sostegno alle iniziative di formazione, ai progetti inerenti e diffusione delle informazioni;
13. Informazione costante al Dirigente scolastico;
14. Relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La funzione dovrà essere espletata in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori e, per gli aspetti amministrativo-contabili-organizzativi, con il Direttore SGA.

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Venturelli

Data e firma per accettazione
