



Ministero dell'Istruzione

LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno di selezione di una figura di Supporto alla gestione e al coordinamento per l'attuazione del Progetto PON riferito all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID 19146 del 06 luglio 2020 per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso prot. AOODGEFID 19146 del 06 luglio 2020.

Titolo del progetto: PARI OPPORTUNITÀ DI DIRITTO ALLO STUDIO

Autorizzazione progetto – prot. n. AOODGEFID-27763 del 02 settembre 2020

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-189**

CUP: **F36J20001180006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;

Visto il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);

Vista la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 "obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari";

Visto PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 per contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

Vista la candidatura di Codesta Istituzione scolastica del 20 luglio 2020 trasmessa on-line il 20 luglio 2020 alle ore 10:39, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione;

Visto il progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, inoltrato mediante la piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi – SIF2020" in data 20 luglio 2020, accettato e protocollato con il n. 23159 del 21 luglio 2020;

Vista la nota prot. M.I. Prot. 26362 del 03 agosto 2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del M.I. le graduatorie regionali delle proposte approvate nelle quali codesta istituzione scolastica è stata valutata con un punteggio pari a 27,6405 posizione numero 161, piano numero 1040333;

Vista la comunicazione del MI prot. n. AOODGEFID-27763 del 02 settembre 2020 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

Visti i Regolamenti U.E., le Linee Guida dell'A.d.G. e in particolare le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);

Visto il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 15/2019-2020 del 23/10/2019 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 146 del 29 Ottobre 2019;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

Vista l'assegnazione del Codice Unico del Progetto C.U.P.: **F36J20001180006**;

Vista la determina dirigenziale prot. n. 3701 del 14 luglio 2020 di adesione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID- 19146 del 06 luglio 2020;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio nel programma Annuale E.F. 2020 prot. 4686/2020 del 10 settembre 2020 relativo al progetto Avviso 19146 del 06 luglio 2020;

Visto la nota prot. n. 4687/2020 del 10 settembre 2020 con la quale Codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-189**;

Vista la comunicazione del MI prot. n. AOODGEFID-28489 del 17 settembre 2020 che corregge le date di chiusura progetto sulle piattaforme GPU e SIF;

Considerato che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Supporto alla Gestione e al Coordinamento;

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di **personale docente interno** a cui affidare l'incarico di **Supporto alla Gestione e al Coordinamento**, da svolgersi nel periodo MARZO 2021 / NOVEMBRE 2021:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente figura di Supporto viene richiesto:

- Conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- Conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Competenze digitali certificate;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano.



Ministero dell'Istruzione

LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Art. 2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Al docente figura di Supporto sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;

Art. 3 – COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO

1. Coopera con il DS e il DSGA alla gestione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collabora con l'Ufficio per la compilazione dettagliata del Piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel Piano autorizzato e per le attività di ordini e acquisti;
3. Collabora con il Dirigente Scolastico per definire il Capitolato tecnico da allegare al Bando di gara per gli acquisti nel caso in cui non siano presenti convenzioni attive su CONSIP;
4. Collabora alla redazione del Prospetto Comparativo delle offerte pervenute, al fine della relativa individuazione della Ditta aggiudicataria della gara;
5. Collabora con il DS per la stesura dei bandi di selezione degli studenti destinatari delle dotazioni didattiche acquisite da concedere in comodato d'uso, oltre all'elaborazione della relativa graduatoria;
6. Cura i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
7. Coopera con il DS e il DSGA alla gestione di tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Collabora con il DS per l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
9. Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
11. Collabora con DS e DSGA per svolgere l'incarico nei tempi e nei modi che saranno concordati;
12. Redige i Verbali e la Relazione finale dell'attività svolta con la relativa registrazione delle ore prestate su un apposito registro.

Art. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

La Commissione di valutazione, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nella tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE - Punteggio massimo 40 punti	
Titoli	Valutazione
Laurea vecchio ordinamento – Laurea specialistica nuovo ordinamento – Titolo equipollente	- Punti 10 per voto da 106 a 110 - Punti 8 per voto da 100 a 105 - Punti 6 per voto fino a 99

Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	Punti 5
Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corso di Perfezionamento, ecc.)	Punti 2 per ogni titolo (massimo 6 punti)
Certificazioni informatiche, corsi utilizzo LIM	Punti 2 per ogni attività (massimo 8 punti)
Progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	Punti 2 per ogni attività (massimo 10 punti)
Certificazione relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti	Punti 2
Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 2

Art. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dipendente	Numero di ore programmate
Personale di Supporto alla Gestione e al Coordinamento	€ 17,50 per ogni ora svolta	55 ore

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività (TIME SHEET) debitamente firmato, che la figura di Supporto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di lunedì 29 marzo 2021.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo bgps04000r@istruzione.it;



Ministero dell'Istruzione

LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

· Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

La Commissione di valutazione si riunirà alle **ore 10.00 del 31.03.2021** presso l'Ufficio di Dirigenza.

La C.d.V. sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'Avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 e dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo del sito web dell'istituto presumibilmente entro il 01.04.2021. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al R.U.P

entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il DS prof.ssa Gloria Albonetti.

Il presente Avviso viene pubblicato su Sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Gloria Albonetti

Allegato: Modello di candidatura – All. 1