



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO STATALE "Galileo Galilei"**  
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico  
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)  
☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371  
Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)  
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

**AL L'A.A.**  
**Signora**  
**Maria La Mendola**  
**Al sito web/Amm.ne Trasparente**  
**Progetti PONFSE - 2014-2020**  
**Agli Atti**

Oggetto: **Decreto di conferimento incarico all'A.A. signora Maria La Mendola** per lo svolgimento di compiti per l'attuazione del Progetto **PON riferito all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID 19146 del 06 luglio 2020 per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**

**Avviso** prot. AOODGEFID 19146 del 06 luglio 2020.

**Titolo del progetto:** PARI OPPORTUNITÀ DI DIRITTO ALLO STUDIO

**Autorizzazione progetto** – prot. n. AOODGEFID-27763 del 02 settembre 2020

**Codice identificativo progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-189

**CUP:** F36J20001180006

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna;

**Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

**Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;

**Visto** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);

**Vista** la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 "obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari";

**Visto** PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 per contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

**Vista** la candidatura di Codesta Istituzione scolastica del 20 luglio 2020 trasmessa on-line il 20 luglio 2020 alle ore 10:39, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione;

**Visto** il progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, inoltrato mediante la piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi – SIF2020" in data 20 luglio 2020, accettato e protocollato con il n. 23159 del 21 luglio 2020;

**Vista** la nota prot. M.I. Prot. 26362 del 03 agosto 2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del M.I. le graduatorie regionali delle proposte approvate nelle quali codesta istituzione scolastica è stata valutata con un punteggio pari a 27,6405 posizione numero 161, piano numero 1040333;

**Vista** la comunicazione del MI prot. n. AOODGEFID-27763 del 02 settembre 2020 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

**Visti** i Regolamenti U.E., le Linee Guida dell'A.d.G. e in particolare le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);

**Visto** il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 15/2019-2020 del 23/10/2019 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 146 del 29 Ottobre 2019;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

**Vista** l'assegnazione del Codice Unico del Progetto C.U.P.: **F36J20001180006**;

**Vista** la determina dirigenziale prot. n. 3701 del 14 luglio 2020 di adesione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID- 19146 del 06 luglio 2020;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio nel programma Annuale E.F. 2020 prot. 4686/2020 del 10 settembre 2020 relativo al progetto Avviso 19146 del 06 luglio 2020;

**Visto** la nota prot. n. 4687/2020 del 10 settembre 2020 con la quale Codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-189**;

**Vista** la comunicazione del MI prot. n. AOODGEFID-28489 del 17 settembre 2020 che corregge le date di chiusura progetto sulle piattaforme GPU e SIF;

#### **DETERMINA**

di affidare l'incarico alla sig.ra Maria La Mendola allo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale – finanziaria in qualità di assistente amministrativo, per l'attuazione del **progetto** Avviso pubblico prot. n. prot. AOODGEFID 19146 del 06 luglio 2020. **Autorizzazione progetto** – prot. n. Prot. AOODGEFID-27763 del 02 settembre 2020

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-189      CUP: F36J20001180006**

con i seguenti compiti:

#### **Gestione amministrativa, contabile, acquisti e documentazione**

1. Gestire le procedure di acquisto, ricevimento, collaudo e rendicontazione
2. Coadiuvare la DSGA per la parte amministrativa contabile
3. Gestire la parte relativa alla cura della documentazione e della protocollazione e conservazione degli atti.

Il presente decreto viene considerato come lettera di incarico con decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

#### **Compensi**

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, per i ruoli di assistente amministrativo è previsto un compenso orario di € 14,50 secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.



**Ministero dell'Istruzione**

**LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)

p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Per il ruolo amministrativo è previsto un monte ore massimo di 40 ore.

**Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio**

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FESR.

**Pubblicizzazione**

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola:

[www.liceogalilei.edu.it](http://www.liceogalilei.edu.it)

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti dalle ADV concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Gloria Albonetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gloria Albonetti

Per accettazione  
Assistente Amm.vo  
Maria La Mendola

---